

# ETISKE RETNINGSLINJER

Landkreditt



# Etiske retningslinjer i Landkreditt

Godkjent av styret i Landkreditt SA i desember 2014.

Retningslinjene er tiltrådt av det enkelte styret i datterselskapene i konsernet.

## Innledning

Landkreditt har som formål å bidra til bedre økonomi for medlemmene og kundene gjennom å tilby gode finansielle tjenester og produkter til landbruket. Våre verdier er solid, oppriktig og langsiktig og de danner fundamentet for vår virksomhet. Vi skal være en økonomisk god finanspartner og oppleves som solide i vårt bankfaglige håndverk og i møte med våre kunder. Kundene skal oppleve at vi er ærlige og at vi sier alt som skal sies i dialogen med dem. Vi skal oppleves som forutsigbare og langsiktige i alt vi gjør, og gi kundene en ekte opplevelse av at vi ønsker et langsiktig kundeforhold.

Landkreditts virksomhet bygger på tillit. Tillit skapes gjennom ærlig og redelig opptreden i samsvar med de normer som gjelder i samfunnet. Med etikk mener vi her hvorledes vi som ansatte og bedrift bør handle som en del av et fellesskap. Vi tilstreber en høy etisk standard i og for Landkreditt. Med Landkreditt menes morselskapet med datterselskaper.

## 1. Lover og regler

Landkreditt skal følge lover, forskrifter og andre bestemmelser, inkludert interne retningslinjer og rutiner, som til enhver tid gjelder for konsernets virksomhet. Vi skal tilstrebe og bruke beste praksis i bransjen, samtidig som Landkreditt drives på en slik måte at vi fremmer samvirke som organisasjonsmodell og prinsipp. Vi skal gi korrekt og utfyllende informasjon om våre tjenester og produkter, og skal gi våre konkurrenter en effektiv, redelig og fair konkurranse.

Ved fortolkningsproblemer under saksbehandling eller i andre arbeidssituasjoner skal saken forelegges nærmeste overordnede.

Konsernet har interne retningslinjer for håndtering av varslingsaker.

## 2. Taushetsplikt

Landkreditts ansatte, tillitsvalgte og revisorer har taushetsplikt om det som de i stillings medfør får kjennskap til om konsernets eller kundes eller annen banks eller dens bankkundes forhold, hvis de ikke etter forretningsbankloven eller annen lov har plikt til å gi opplysninger. Taushetsplikten gjelder ikke meddelelser som styret eller noen som har fullmakt fra styret, gir på vegne av banken til annen bank. (Jfr. finansforetaksloven § 16-2, 3. ledd).

Taushetsplikten gjelder ikke bare utad, men også overfor andre ansatte og for hvem saken må anses uvedkommende.

Alle ansatte medarbeidere samt innleide vikarer og konsulenter undertegner en taushetserklæring som oppbevares i personalmappen. Taushetsplikten gjelder også etter at man slutter i vedkommende stilling eller oppdrag i Landkreditt.

### OFFENTLIGE MYNDIGHETER

Det skal som hovedregel ikke gis opplysninger om kunder og kunders forhold til offentlige instanser, for eksempel ligningskontorer, uten at det foreligger en skriftlig anmodning med henvisning til hjemmel.

### MASSEMEDIA

Som hovedregel skal kun administrerende direktør eller styreleder uttale seg til pressen og delta i TV, radio og lignende i saker som angår Landkreditts virksomhet og politikk. Unntaksvis kan andre i ledergruppen uttale seg om det samme. I så fall skal administrerende direktør om mulig kontaktes på forhånd for å klargjøre Landkreditts holdning i saken.

Spørsmål om lånevilkår, gebyrsatser, offentliggjorte regnskapstall og lignende kan besvares av andre kompetente ansatte.

## 3. Habilitet

### 3.1 SAKSBEHANDLINGEN VED INHABILITET

Ansatte må ikke ta del i behandlingen av en sak eller søke å påvirke en avgjørelse når det foreligger særlige forhold som er egnet til å svekke tilliten til hans eller hennes uavhengighet (inhabilitet). Et slikt forhold kan f.eks. være at vedkommende selv eller hans eller hennes nærstående\* direkte eller indirekte har, eller kan oppfattes å ha, økonomiske eller personlige interesser i saken.

En ansatt skal underrette sin nærmeste leder straks han eller hun blir oppmerksom på en mulig inhabilitetssituasjon. Den overordnede skal vurdere om andre ansatte eller omverden vil kunne trekke medarbeiderens habilitet eller etiske redelighet i tvil. Dersom det konstateres at inhabilitet foreligger, så skal medarbeideren ikke delta i den videre behandling av saken.

Når en leder anses inhabil skal også lederens underordnede anses inhabile. En ansatt hvis leder anses inhabil kan likevel forberede

saker for besluttede organ når det utvilsomt ikke foreligger noen interessekonflikt. Habilitetsspørsmålet vurderes av den inhabile leders overordnede.

### 3.2 EGENEKSPEDERING

Egenekspedering er ikke tillatt. Med egenekspedering forstås at ansatte selv gjennomfører oppdrag, transaksjoner eller inngår eller endrer avtaler på egne eller nærståendes\* vegne overfor selskap i Landkreditt. Forbudet mot egenekspedering gjelder også overfor forening, selskap eller annen sammenslutning den ansatte eller nærstående har et verv eller stilling i.

Ansatte har likevel anledning til å foreta selvbetjening i samme utstrekning som konsernets ordinære kunder. Eksempelvis har ansatte som er nettbankkunder anledning til å gjennomføre de transaksjoner avtalene gir adgang til.

### 3.3 BISTILLINGER

Ansatte må ikke drive egen privat ervervsvirksomhet uten etter skriftlig tillatelse fra administrerende direktør. Ansatte må heller ikke inneha styreverv eller (bi-)stillinger i banker, kredittforetak eller andre konkurrerende virksomheter uten etter skriftlig tillatelse fra administrerende direktør. Dersom slik tillatelse gis, er det en forutsetning at Landkredditts interesser ikke blir skadelidende, og at det ikke går utover vedkommendes arbeid i Landkreditt.

### 3.4 KJØP OG SALG AV VERDIPAPIRER

Landkredditts ansatte har som andre, rett til å kjøpe, eie og selge verdipapirer. Papirer utstedt av Landkreditt skal handles til normal markedspris. Bestemt navngitte medarbeidere må avgrense og rapportere egenhandel i samsvar med Verdipapirhandellovens kap 8.

### 3.5 INNSIDEHANDEL

Kjøp og salg av verdipapirer i selskaper der den ansatte gjennom sitt arbeid i Landkreditt får kjennskap til fortrolige opplysninger om forhold som er ukjent for markedet for øvrig, skal ikke forekomme. Informasjon om slike forhold skal heller ikke meddeles den ansattes nærmeste familie eller selskaper hvor den ansatte eller den nærmeste familie har vesentlig innflytelse eller vesentlige økonomiske interesser.

## Egenerklæring for Etske retningslinjer i Landkreditt.

Jeg bekrefter herved at jeg har lest og forstått de gjeldende Etske retningslinjene for Landkreditt. Jeg påtar meg å følge disse retningslinjene i mitt daglige arbeid.

---

Sted, Dato

Signatur

\*Begrepet «nærstående» benyttes her om ektefelle og samboer og deres foreldre, egne foreldre, søsken og barn og deres ektefeller og samboere. Videre omfattes selskaper hvor den ansatte eller noen av de nevnte har vesentlig innflytelse. Også andre personlige relasjoner kan etter en konkret vurdering likestilles med nærstående. Begrepet «nærstående» favner i utgangspunktet videre i våre etske retningslinjer enn i norsk lovgivning.